**АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ДОГОВОРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА**

**на 2024 год**

Данная инструкция распространяется на Договора гражданско-правового характера по виду работ: «осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалифицированной категории, в качестве специалиста Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при ГАОУ ДПО СО «ИРО».

**Решение о заключении договора принимает специалист по оценке самостоятельно.**

**Специалист по оценке может заключить после первого согласия на участие в процедуре оценки деятельности педагога. Заключать договор ранее не рекомендуется, чтобы не оформлять расторжение договора в виду отсутствия выполненных работ.**

По умолчанию Договор заключается на 1 (один) календарный год (2024 г.), расчетный период на 2024 год с 9.01.2024 по 20.12.2024. Обратите внимание, **дата начала оказания услуг** зависит от Вашего первого согласия на участие в процедуре оценки деятельности педагога.

Оплата за проведенные процедуры оценки проводится на основании **оригинала** договора 4 раза в год поквартально (в Акты выполненных работ включаются все процедуры оценки, проведенные за квартал).

Комплект документов на оплату работы специалиста по оценке включает в себя:

1) Заполненный и подписанный **оригинал** договора (на сайте скачивается бланк договора с учетом банка Исполнителя), оригиналы подписанных дополнительных соглашений и 4 (четыре) акта выполненных работ;

2) копия паспорта (разворот с фотографией)

3) копия пенсионного страхового свидетельства;

4) копия ИНН;

5) копия документа об образовании;

6) копия документа, подтверждающего смену ФИО (при необходимости);

7) копия карты +реквизиты перевода на счет карты МИР (УБРИР или Сбербанк) (можно распечатать в Личном кабинете онлайн-банка либо взять в отделении банка).

Копии всех документов должны быть четкими, информация хорошо читается.

Информация по бланку договора:

1. № ГЗ заполняет ИРО.
2. дату заключения договора заполняет ИРО
3. п.1.3 «Срок оказания услуг» остаётся пустым, в нём будут исключаться июль и август для перерасчёта пенсии. О всех изменениях по срокам договора (расторжение, перерасчёт не в летний период) сообщать за 7 рабочих дней на почту [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)
4. раздел «Исполнитель» заполняется в печатном или рукописном виде исполнителем договора.
5. п.3.2. Оплата производится только на карту МИР ПАО «Сбербанк России» либо МИР ПАО «Уральский банк реконструкции и развития». Обязательно предоставлять актуальный счёт. При закрытии счёта, указанного в договоре, предоставить в ИРО новые банковские реквизиты на почту [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)
6. п.7.5. **Оригиналы документов предоставляются в ИРО в течение 10 дней, с момента подписания**:

- лично (в договорной отдел, ИРО, ул. Академическая. 16, к. 307);

- почтой России по адресу, 620066, Екатеринбург, ул. Академическая. 16, ИРО, к. 307.

1. п.8.

**Исполнитель:** ФИО прописывать полностью.

**Паспорт:** указывать номер и серию.

**Выдан, дата выдачи:** кем выдан паспорт - прописывать полностью, без сокращений; дата выдачи паспорта.

**Дата рождения, место рождения:** дата рождения; место рождения прописывать полностью, без сокращений.

**Страховое свидетельство**: СНИЛС.

**Номер лицевого счёта:** обязательно прописывать.

**ВАЖНО!** Для своевременного направления сведений в Фонд социального страхования перед отправкой в ИРО оригинала договора просим скан заключенного договора (без документов) направить на электронную почту [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru) и заполнить форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/658be66873cee702876522f3/>

Если у Вас остались вопросы по оформлению договора, их можно задать по телефону 8 912 690 57 96 или по электронной почте [iro.attest@yandex.ru](mailto:iro.attest@yandex.ru)