г. Алапаевск Муниципальное ………. общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №……»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей ……….Протокол от …………… №………. | УТВЕРЖДАЮ…………………………………………..Директор М… ОУ СОШ №….Приказ от …………… №……….мп |
| Согласована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зам. директора по ……..«……» ……………….. 202…. г. |

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА,**

**УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ**

**Наставник: Петрова Мария Степановна**,

учитель математики, ВКК

*например* **«ВМЕСТЕ НАВСТРЕЧУ К УСПЕХУ»**

(название программы (при наличии)

202… г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Описание проблемы** (основание – входной мониторинг (анкетирование))

**Цель наставничества**

**Задачи наставничества**

**Описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого**

*Например,*

1. *Сбор информации о проблемах наставляемого педагога*
2. *Составление плана работы, отбор методик и приёмов взаимодействия*
3. *Накопление теоретического и практического материала (разработка конструктов урочных и внеурочных занятий, семинары, мастер-классы, консультации, подготовка и участие в педсоветах, ШМО, ММО, проведение открытых мероприятий, участие в проектно-исследовательском и конкурсном движении, планирование курсовой подготовки и другое)*
4. *Представление результатов (промежуточных и итоговых) по реализации персонализированной программы наставничества, оформление презентационных материалов*

**Сроки реализации программы наставничества**

**Ожидаемые результаты (**промежуточные и планируемые результаты)

**Расписание встреч**

**Режим работы (онлайн, очный, смешанный)**

**Условия обучения**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Формат взаимодействия |  | Факт (дата) выполнения | Оценка и подпись наставника |
| Наставник  | Наставляемый | Ожидаемый результат |
| **П Е Р В Ы Й Г О Д** |
| *Направление деятельности –* ***анализ профессиональных трудностей*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Направление деятельности –* ***нормативно-правовое*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Направление деятельности –* ***профессиональное развитие педагогического работника (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные компетенции)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Направление деятельности –* ***работа с родителями*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Форма работы | Привлекается к решению вопроса | Ожидаемый результат | Факт (дата) выполнения | Оценка и подпись наставника |
| **П Е Р В Ы Й Г О Д** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вопросы** | **да** | **нет** | **частично** |
| 1. ***Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?***
 |  |  |  |
| ***2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?***  |  |  |  |
| ***3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:*** |
| * в календарно-тематическом планировании
 |  |  |  |
| * в проведении уроков
 |  |  |  |
| * в проведении внеклассных мероприятий
 |  |  |  |
| * в общении с коллегами, администрацией
 |  |  |  |
| * в общении с учащимися, их родителями
 |  |  |  |
| * другое (допишите):
 |
| ***4.Что представляет ли для вас трудность*** |
| – формулировка целей урока |  |  |  |
| – выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока  |  |  |  |
| * мотивация деятельности учащихся
 |  |  |  |
| * формулировка вопросов проблемного характера
 |  |  |  |
| * создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении
 |  |  |  |
| * подготовка для учащихся заданий различной степени трудности
 |  |  |  |
| * активизация учащихся в обучении
 |  |  |  |
| * организация сотрудничества учащихся
 |  |  |  |
| * организация само- и взаимоконтроля учащихся
 |  |  |  |
| * организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся
 |  |  |  |
| * развитие творческих способностей учащихся
 |  |  |  |
| * другое (допишите):
 |

1. ***Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):***

|  |  |
| --- | --- |
| * самообразованию
 |  |
| * практико-ориентированному семинару
 |  |
| * курсам повышения квалификации
 |  |
| * мастер-классам
 |  |
| * творческим лабораториям
 |  |
| * индивидуальной помощи со стороны наставника
 |  |
| * предметным кафедрам
 |  |
| * школе начинающего учителя
 |  |
| * другое (допишите)
 |  |

1. ***Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):***

|  |  |
| --- | --- |
| * типы уроков, методика их подготовки и проведения
 |  |
| * методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 |  |
| * приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
 |  |
| * учет и оценка современных образовательных результатов учащихся
 |  |
| * психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
 |  |
| * урегулирование конфликтных ситуаций
 |  |
| * формы работы с родителями
 |  |
| * формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
 |  |
| * другое (допишите)
 |  |

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

**Уважаемый сотрудник!**

**Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО наставника)

в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям и заместителям руководителя образовательной организации, а также сотрудникам МКУ ИМЦ следует обратить внимание. В конечном итоге это поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

*Используя шкалу от 1 до 10****,*** *где* ***10*** *– максимальная оценка,* ***1*** *– минимальная оценка, проведите оценку по нижеследующим параметрам.*

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков? Если «НЕТ», то в чем Вы видите причину.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| параметры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. Как бы вы оценили требовательность наставника?  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)  |
| * + *в основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + *в основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + *личные консультации в заранее определенное время*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + *личные консультации по мере возникновения необходимости*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + *поэтапный совместный разбор практических заданий*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
2. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
3. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
4. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата « » 202 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО наставника |  |
| ФИО наставляемого |  |
| Форма наставничества | Учитель-учитель |
| Название программы наставничества *(при наличии)* |  |
| Направление | Например: Профессиональное наставничество на практике |
| Наименование (промежуточного/ итогового) проекта наставляемого |  |

**Описание результатов взаимодействия наставника с наставляемым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Панируемые результаты | Краткая характеристика достигнутых результатов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата « » 202 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_