Приложение № 1

к распоряжению

Управления образования

Муниципального образования

город Алапаевск

от 30.12.2022 № 01-04/310

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
Управления образования Муниципального образования город Алапаевск

**по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель**  **мероприятия** | **Срок**  **выполнения** |
| **1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики** | | | |
| 1.1. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов сотрудников . | Болотов С.В. | постоянно |
| 1.2. | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения. | Болотов С.В. | постоянно |
| 1.3. | Организация работы с обращениями граждан | Болотов С.В. | по мере поступления |
|  | 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | |
| 2.1. | Информирование работников о мерах, принимаемых в Управлении образования по противодействию коррупции. | Болотов С.В. | постоянно |
|  | 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | |
| 3.1. | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников. | Болотов С.В. | постоянно |
| 3.2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательных организациях, Управлении образования . | Болотов С.В. | по мере поступления информации |
| 3.3. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Болотов С.В.  Бугрышева С.Г. | постоянно |
| 3.4. | Организация личного приема начальником Управления образования по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями. | Болотов С.В. | по мере поступления информации |
| 3.5. | Информационное обеспечение на сайте Управления образования в сети Интернет разделов для посетителей | Болотов С.В. | постоянно |
| 4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств, выполнением муниципального задания | | | |
| 4.1 | Осуществление финансового контроля, исполнения муниципальных заданий образовательными организациями. | Болотов С.В. | постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за выдачей направлений для устройства в ДОУ, санатории. | Болотов С.В. | постоянно |
|  | 5. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | | |
| 5.1. | Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции. | Болотов С.В. | ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным |