



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.01.2021.

№ 01-10/01§1

г. Алапаевск

**Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

В соответствии со ст.9, ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Положением об Управлении образования муниципального образования город Алапаевск:

1. Утвердить Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 3).
4. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений заместителя начальника Управления образования МО город Алапаевск Бугрышеву С.Г.
5. Считать утратившим силу распоряжение управления образования от 12.01.2018 № 01-10/04.
6. Разместить распоряжение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.В. Болотов

**Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует процедуру дачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), находящиеся в ведении и подведомственные Управлению образования МО город Алапаевск (Управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Управление образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации МО город Алапаевск от 16.08.2019 № 1083-П (с изменениями).

3. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет, родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

- 1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) для детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);
- 3) для детей старше восьми лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ и т.п.).

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением начальника Управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется Управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о даче Разрешения, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей о даче и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета дачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче Разрешения не позднее 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при даче Разрешения:

- в МОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о даче Разрешения (Приложение №3 к Порядку);

2) при отказе в даче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в даче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в даче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Решение

Начальнику

Управления

образования

ФИО начальника

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Адрес места жительства ребенка: _____.

На 1 сентября 20 ____ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.
Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование медицинской организации)

Родители (законные представители) ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования, МОУ _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(ФИО родителя)

(подпись родителя)

Дата и время подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Директору

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования по результатам рассмотрения заявления гр. _____, а также приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ дано разрешение на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

В _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник Управления образования

/ _____ /

Приложение № 3 к Порядку

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Управление образования уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ дано разрешение на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

В

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник Управления образования

/ _____ /

Приложение № 4 к Порядку

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Управление образования уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от _____ 20__ № _____ в даче разрешения _____ на _____ прием _____ Вашего _____ ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник Управления образования

Журнал учета дачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

№ п/ п	Дата и номер регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, указанного в заявлении, дата его рождения	Наименование МОУ	Дата, номер разрешения	Дата, номер уведомления об отказе в даче разрешения, основания отказа	Способ информирования родителя (законного представителя) ребенка о решении Комиссии	Примечан ие

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на
прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на
обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено
законом

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), находящиеся в ведении и подведомственные Управлению образования МО город Алапаевск (далее - Управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным распоряжением начальника Управления образования, и Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии, оформляются распоряжениями начальника Управления образования.

4. Комиссия создается в количестве пяти человек из представителей Управления образования и МОУ. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета дачи разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Управление образования; Разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. Порядок работы Комиссии

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Члены Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к распоряжению
Управления образования
Муниципального образования
город Алапаевск
от 30.12.2015 № 01-10/352

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1.	Болотов Сергей Витальевич	начальник Управления образования, председатель комиссии
2.	Бугрышева Светлана Гавриловна	заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии
3.	Нейгум Светлана Валерьевна	ведущий специалист Управления образования, секретарь комиссии
4.	Косьяненко Елена Евгеньевна	главный специалист Управления образования, член комиссии
5.	Рачева Наталья Александровна	директор МАОУ СОШ №1, член комиссии