

ПРОТОКОЛ
совещания с руководителями общеобразовательных учреждений,
учреждений дополнительного образования
от 25 января 2023 года

г. Алапаевск

25.01.2023 (14.00)

N 3

Председательствовал:

Начальник Управления образования

-С.В.Болотов

Присутствовали:

Специалисты Управления образования:

Заместитель начальника управления образования

- С.Г.Бугрышева

Главный специалист управления образования

- Е.Е.Косьяненко

Директор ИМЦ

- Кайнова Н.С.

Руководители общеобразовательных учреждений: СОШ № 1,2,4,5,8,10,
12,15,17,18,20, руководители учреждений дополнительного образования
ДДТ, ДЮСШ №1

1. Актуальные вопросы в сфере образования. Об открытии первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение первых»

(Болотов С.В., начальник управления образования)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

2.1. осуществление проверки и контроля за работоспособностью технических средств тревожной сигнализации;

срок – ежедневно

2.2. представление в Управление образования прогнозных расчетов средств на 2023 год по приведению в соответствие с нормативами приборов учета тепловой энергии;

срок – до 01.05.2023

2.3. согласование монтажной схемы (проекта) на тепловой узел с теплоснабжающей организацией.

срок – до 01.05.2023

3. МБУДО «Дом детского творчества» (Черепанова М.С.) и Совету местного отделения РДДМ (Вараксина М.А.) обеспечить организационное и методическое сопровождение образовательных организаций по открытию и работе первичных отделений РДДСМ «Движение первых».

срок- постоянно

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. обеспечить открытие первичных отделений РДДМ «Движение первых» по графику в соответствии с порядком создания первичного отделения.

срок - февраль 2023 года – СОШ №1

март 2023 года – СОШ № 2,4

апрель 2023 года – СОШ № 5,8, 10

май 2023 года – СОШ № 12,15,17

июнь 2023 года – СОШ № 18,20

2. О целевом показателе среднемесячной заработной платы основных педагогических работников в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования в 2023 году и изменениях сроков выплаты заработной платы

(Наумов И.Л., начальник МКУ ЦБО)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- 2.1. выполнение целевого показателя среднемесячной заработной платы основных педагогических работников, реализующих общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с Соглашением, заключенным между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Муниципальном образованием город Алапаевск о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 45 150,13 рублей

срок - в течение 2023 года

- 2.2. информирование работников образовательной организации о новых сроках выплаты заработной платы;

срок – до 01.02.2023

- 2.3. внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего распорядка положения следующего содержания:

« Руководствуясь частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью достоверного и своевременного начисления заработной платы работникам образовательных учреждений с 01 марта 2023 года происходит изменение сроков выплаты заработной платы. Заработная плата работникам выплачивается в следующем порядке:

- 25 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца (с 1 по 15 число).

- 10 числа месяца следующего месяца выплачивается заработная плата за вторую половину месяца (с 16 по последнее число календарного месяца).

В месяце перехода на новые сроки выплаты заработной платы работникам выплачивается аванс в размере не менее 30% от должностного оклада (ставки заработной платы) за фактически отработанное время – 10 числа текущего месяца. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.»

срок – до 20.02.2023

3. О проведении процедуры аттестации педагогических кадров в 2023 году

(Кайнова Н.С., директор МКУ ИМЦ)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. анализ полноты и актуальности информации о педагогических кадрах в Комплексной автоматизированной информационной системе ИРО (СНИЛС, дата рождения, электронный адрес личной почты, личный сотовый телефон, дата назначения на должность).

срок – до 31.01.2023

2.2. регистрацию педагогических работников в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА)».

срок – до 31.01.2023

4. Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ в 2023 году

(Бугрышева С.Г., зам. начальника управления образования)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить информирование субъектов образовательных отношений об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ в 2023 году;

срок - февраль - март 2023

3.2. обеспечить приведение основных общеобразовательных программ образовательной организации в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

срок – до 20.08.2023

5. Об организации мониторинга реализации модулей по видам спорта в рамках программ учебного предмета «Физическая культура»

(Бугрышева С.Г., зам. начальника управления образования)

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 3.1. обеспечить проведение мониторинга через систему личных кабинетов на ЕИП - ФКИС;
срок – с 26 по 31 января 2023

6. Об организации работы по поддержке школ с низкими образовательными результатами (по результатам контрольно-оценочных процедур за 2022 год)

(Косьяненко Е.Е., главный специалист управления образования)

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. обеспечить внесение изменений в программу повышения качества образования образовательной организации в соответствии с данными ФИОКО по итогам 2022 года;
срок - до 01.03.2023
 - 2.2. обеспечить внесение изменения в «дорожные карты», комплексы мер по реализации школьной системы оценки качества образования, по вопросам повышения квалификации и реализации индивидуальных маршрутов педагогов, содержания деятельности школьных методических объединений по вопросам повышения качества образования, преодолению школьной неуспешности;
срок – до 01.03.2023
 - 2.3. рассмотреть возможность участия образовательной организации в проекте 500+ в качестве «участников» и «наставников»;
срок - до 10.02.2023
3. МКУ «Информационно-методический центр» (Кайнова Н.С.) организовать сопровождение образовательных организаций по представлению успешного опыта работы школ по повышению качества образования
срок – в течение 2023-2024 учебного года

7. О внесении изменений в Уставы образовательных организаций

(Бугрышева С.Г., заместитель начальника Управления образования)

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить актуализацию уставов в части закрепления полномочий, предусмотренных

статьей 5.2. Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, а также должностных инструкций работников, участвующих в реализации мер в области профилактики терроризма (проект постановления и текст листа изменений прилагается).

срок – до 05.02.2023 СОШ № 1,2,4,5,8,10,12,15,17,18,20

срок – до 10.02.2023 ДДТ, ДЮСШ №1

Начальник Управления образования



С.В.Болотов

Светлана Гавриловна Бугрышева (34346) 2-61-52