

ПРОТОКОЛ № 2
совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений
от 25 января 2023 года, 10.00

г. Алапаевск

Председательствовал:

Начальник управления образования - С.В. Болотов

Присутствовали:

Заместитель начальника Управления образования - С.Г. Бугрышева

Ведущий специалист Управления образования - С.В. Нейгум

Директор МКУ ИМЦ - Н.С. Кайнова

Начальник МКУ ЦБО - И.Л. Наумов

Руководители дошкольных образовательных учреждений: ДОУ № 5, 8, 10, 11, 12, 15, 18, 22, 23, 30, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 65.

1. Актуальные вопросы в сфере образования

(Болотов С.В., начальник Управления образования)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

2.1. осуществление проверки и контроля за работоспособностью технических средств тревожной сигнализации;

Срок – ежедневно

2.2. представление в Управление образования прогнозных расчетов средств на 2023 год по приведению в соответствие с нормативами приборов учета тепловой энергии;

Срок – до 01.05.2023

2.3. согласование монтажной схемы (проекта) на тепловой узел с теплоснабжающей организацией.

Срок – до 01.05.2023

2. О целевом показателе среднемесячной заработной платы основных педагогических работников в дошкольных образовательных учреждениях в 2023 году и изменениях сроков выплаты заработной платы

(Наумов И.Л., начальник МКУ ЦБО)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

2.2. информирование работников образовательной организации о новых сроках выплаты заработной платы;

Срок – до 01.02.2023

2.3. внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего распорядка положения следующего содержания:

«Заработная плата работникам выплачивается в следующем порядке:

- 25 числа текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца (с 1 по 15 число).

- 10 числа месяца следующего месяца выплачивается заработная плата за вторую половину месяца (с 16 по последнее число календарного месяца).

В месяце перехода на новые сроки выплаты заработной платы работникам выплачивается аванс в размере не менее 30% от должностного оклада (ставки заработной платы) за фактически отработанное время – 10 числа текущего месяца. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.»

Срок – до 20.02.2023

3. О проведении процедуры аттестации педагогических кадров в 2023 году

(Кайнова Н.С., директор МКУ ИМЦ)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

2.1. анализ полноты и актуальности информации о педагогических кадрах ДООУ в Комплексной автоматизированной информационной системе ИРО (СНИЛС, дата рождения, электронный адрес личной почты, личный сотовый телефон, дата назначения на должность).

Срок – до 31.01.2023

2.2. регистрацию педагогических работников ДООУ в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА)».

Срок – до 31.01.2023

4. О введении федеральной основной образовательной программы дошкольного образования

(Нейгум С.В., ведущий специалист Управления образования)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

2.1. ознакомление педагогического коллектива с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Срок – до 15.02.2023

2.2. внесение изменений в основную общеобразовательную программу дошкольной образовательной организации в соответствие с федеральной

образовательной программой дошкольного образования;

Срок – до 31.08.2023

2.3. утверждение новой основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации.

Срок – до 31.08.2023

5. О результатах независимой оценки качества и федерального мониторинга качества дошкольного образования. О выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества в дошкольных образовательных учреждениях

(Нейгум С.В., ведущий специалист Управления образования)

1. Принять к сведению информацию.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить:

2.1. анализ Программы развития, внесение изменений на основе результатов внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

Срок – до 10.04.2023

2.2. представление отчетов о реализации мероприятий, предусмотренных планами по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Управление образования официальным письмом на электронный адрес suo-26755@mail.ru в формате Word и pdf).

Срок – до 15.06.2023

2.3. информирование граждан о принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности посредством размещения данной информации на официальном сайте образовательной организации.

Срок – до 15.06.2023

6. О внесении изменений в Уставы образовательных организаций

(Бугрышева С.Г., заместитель начальника Управления образования)

1. Принять информацию к сведению.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить актуализацию Уставов в части закрепления полномочий, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, а также должностных инструкций работников, участвующих в реализации мер в области профилактики терроризма.

Срок – до 10.02.2023 ДОУ № 5,8,10,11,12,15,18,22,23,30.

Срок – до 15.02.2023 ДОУ № 32,33,34,35,38,39,40,41,42,43,65.

Начальник
Управления образования



С.В. Болотов