



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ – УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.04.2020

№ 01-10/96

г. Алапаевск

**О порядке формирования и условиях посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных образовательных организациях
муниципального образования город Алапаевск**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (далее – Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239), Указом Губернатора Свердловской области от 3 апреля 2020 года № 158-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 апреля 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с изменениями от 05.04.2020 № 159-УГ, Распоряжения правительства Свердловской области 125-ПП от 05.04.2020 «О реализации подпункта «ж» пункта 4 Указа Президента РФ от 02.04.2020г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Администрации Муниципального образования город Алапаевск «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Муниципального образования город Алапаевск» от 03.04.2020 № 363-П:

1. Определить перечень отдельных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), в которых с 08.04.2020 до особого распоряжения будут открыты дежурные группы наполняемостью не более 12 человек для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относятся к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной

инфекции (COVID-19)», распоряжения Правительства Свердловской области от 05.04.2020 г. № 125-РП (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в период с 08.04.2020 до особого распоряжения (приложение № 2).

3. Ведущему специалисту Управления образования сформировать списки воспитанников дежурных групп на основании заявлений родителей (законных представителей) и направить руководителям МДОУ для организации зачисления воспитанников.

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

4.1. Организовать дежурные группы в МДОУ, указанных в приложении № 1 к распоряжению, с наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) в период с 08.04.2020 до особого распоряжения.

4.2. Зачислить воспитанников в дежурную группу в соответствии со списком;

4.3. Обеспечить функционирование дежурных групп с 7.30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней).

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на Нейгум С.В., ведущего специалиста Управления образования.

Начальник Управления образования



С.В. Болотов

Приложение № 1
к распоряжению Управления образования
от 08.04.2020 № 01-10/96

Перечень отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций,
в которых будут открыты дежурные группы

1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»	Г. Алапаевск Ул. Н.Островского, 8 корпус 3
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Радуга»	Г. Алапаевск Ул. К.Либкнехта, 102
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Яблонька»	Г. Алапаевск Ул. Бр.Смольниковых, 42
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 комбинированного вида»	Г. Алапаевск Ул. Краснофлотцев, 24
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Лебедушка»	Г. Алапаевск Ул. Бр.Смольниковых, 27

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжении Правительства Свердловской области от 05.04.2020 г. № 125-РП (далее граждан – продолжающих деятельность), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, продолжающих деятельность.

1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций) граждан, продолжающих деятельность.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу родители (законные представители) подают заявление в произвольной форме и предоставляют справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, продолжающих деятельность, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты Управления образования скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы:

ФИО ответственного специалиста	Адрес электронной почты ответственного специалиста
Нейгум Светлана Валерьевна	uo-26534@mail.ru

1.3. В заявлении на имя начальника Управления образования Болотова С.В. родителю (законному представителю) необходимо указать:

- ФИО ребенка (полностью),
- дату рождения ребенка,

- ФИО родителей (законных представителей) (полностью),
- домашний адрес,
- адрес электронной почты,
- номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),
- наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок,
- дни посещения ребенком дежурной группы с 08.04.2020 до особого распоряжения,
- желаемое МДОУ из предложенного перечня (приложение № 1),
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

1.4. Ответ о принятом решении направляется ответственным специалистом Управления образования на электронную почту родителей (законных представителей).

1.5. Начальник Управления образования утверждает списки детей для зачисления в дежурные группы (после сверки с данными АИС «Образование») и направляет в МДОУ.

1.6. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, продолжающих деятельность, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

1.9. Посещение дежурной группы организуется в соответствии с данными, указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

1.10. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

1.11. МДОУ, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

1.12. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

1.13. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, исключая выходные дни.

В Управление образования МО город Алапаевск

ФИО полностью _____

серия, № паспорта, кем выдан, дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных Управлением
образования МО город Алапаевск.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного
представителя ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя
ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя
ребенка
- сведения с места работы заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и
при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного
заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____