**Перечень документов, представляемых в ТПМПК**

 Для проведения обследования в комиссию одновременно с **заявлением** (оформляется при обращении в комиссию) предоставляются следующие документы:

1. Копия **документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет.
2. Копия **свидетельства о рождении** обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия **документа, подтверждающего установление опеки или попечительства** (для законных представителей).
4. Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).
5. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии).
6. **Представление психолого-педагогического консилиума организации** (приложение № 2 Приказ Минпросвещения РФ от 01.11.2024 г.), осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).
7. Копия **заключения комиссии** о результатах ранее проведенного обследования (при повторном обследовании);
8. Копия **приказа о переводе** на обучение по адаптированной программе (при повторном обследовании);
9. Копии **справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА** (при наличии);
10. **Медицинское заключение**, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления. Заключения врачей должны быть заверены печатью, бланк – печатью регистратуры поликлиники.
11. Копии **диагностических и (или) контрольных** работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - **результаты самостоятельной продуктивной деятельности**.
12. Копия **личного дела** обучающегося (для школьников), заверенная руководителем организации.
13. Информация о текущей успеваемости и результаты промежуточной аттестации по учебным предметам (**табель успеваемости/ ведомость оценок**).
14. Копия **приказа об обучении на дому** (при наличии).
15. **Логопедическое заключение, заключение педагога-психолога** (при наличии).
16. **Индивидуальная карта учета динамики** (при повторном обращении).