



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021.

№ 1297-П

г. Алапаевск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 20.09.2021 № ДГ-1523/06, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также повышения качества муниципальных услуг в сфере образования Администрация Муниципального образования город Алапаевск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», утвержденный постановлением Администрации от 28.12.2020 № 1334-П:

1) Пункт 5 раздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Управления образования, образовательных организаций, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/471424/1/info>; на официальных сайтах МО город Алапаевск

https://www.moalapaevsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1399;

Управления образования <http://www.alapaevskuo.edusite.ru>; МФЦ <https://mfc66.ru>; на официальных сайтах образовательных организаций; на информационных стендах Управления образования и образовательных организаций, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Управления образования, образовательной организации при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, при наличии технической возможности) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Управления образования в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в Управление образования».

2. Пункт 15 раздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на информационных стендах Управления образования или образовательных организаций, а также на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск https://www.moalapaevsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1399.

Управление образования или образовательные организации обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск в сети Интернет, а также на Едином портале».

3. Раздел «Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса» изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи (при реализации технической возможности). Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в организации графика приема заявителей.

Организация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».

4. Пункт 52 раздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Управления образования, сотрудников в образовательных организациях, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников:

– Статьи 11.1-11.3 федерального закона № 210-ФЗ;

– постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

– постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 03.12.2012 г. № 2083 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Управления образования или образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления образования, сотрудников образовательных организаций, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/471424/1/info>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Муниципального образования город Алапаевск В.Л. Вихареву.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск».

Глава Муниципального образования

Верно: И.о. Управляющего делами



С.Л. Билалов

В.Л. Вихарева